

# 目录

第一章 招标公告 .....	2
第二章 投标人须知 .....	2
第三章 评标办法（综合评分法） .....	25
第四章 招标内容及要求 .....	30
第五章 合同条款及格式 .....	30
第六章 投标文件格式 .....	36



# 第一章 招标公告

## 珠峰城投集团“转型升级与高质量发展”中长期发展战略 规划及专项战略规划项目二次 招标公告

### 项目概况

珠峰城投集团“转型升级与高质量发展”中长期发展战略规划及专项战略规划项目二次招标项目的潜在投标人应在通过西藏自治区公共资源交易平台登录，网址 <https://ggzy.xizang.gov.cn/> 获取采购文件，并于2024年10月31日10时00分前递交投标文件。

#### 一、项目基本情况

项目编号：GZFCG2024-23120

项目名称：珠峰城投集团“转型升级与高质量发展”中长期发展战略规划及专项战略规划项目二次

采购方式：公开招标

预算金额：220.00 万元

最高限价：220.00 万元

合同履行期限：以中标后签订合同为准

本项目否接受联合体投标。

注：具体要求以本采购文件中的相应规则为准。

#### 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 落实《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和政策；

2.2 落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，本项目涉及小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位；

2.3 执行节能产品政府优先采购制度；

3.本项目的特定资格要求：无

#### 三、获取采购文件

时间：2024年10月11日00时00分至2024年10月17日00时00分(北京时间，法定节假日除外)

地点：通过西藏自治区公共资源交易平台登录，网址 <https://ggzy.xizang.gov.cn/>

方式：网上下载

售价：0

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2024年10月31日10时00分（北京时间）

地点：日喀则市公共资源交易中心

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1、本次招标公告同时在《日喀则市行政审批和便民服务局》、《西藏公共资源交易平台》上发布；

2、投标企业在投标时上传电子投标文件至系统中、企业自行用 CA 锁，解密上传的电子标书。备注：请投标人将投标文件中需要签字的页面打印出来签字，并制作成电子文件上传至电子招投标系统中，否则投标文件无效。

3、本项目各项公告在以上公告发布媒介上发布，后续澄清、更正、终止、中标（成交）公告请关注上述媒体。因在电子化交易系统中进行采购相关工作，无法得知各潜在投标人的名单和联系方式，故本项目相关澄清、更正、终止等信息无法以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。请各潜在投标人及时关注公告发布媒介等相关平台，如未获取到相关澄清、更正、终止等信息造成的后果由各潜在投标人自行承担。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1、采购人信息

名称：日喀则珠峰城市投资发展集团有限公司

地址：日喀则市

联系方式：18898021855

### 2、采购代理机构信息

名称：西藏百桀德项目管理有限公司

地址：西藏自治区日喀则市桑珠孜区扎德西路德康花园 6 栋 3 号

联系方式：18185878437

### 3、项目联系方式

项目联系人：罗女士

电话：18185878437

## 第二章 投标人须知

### 投标须知前附表

#### 2.1 总则

投标人应仔细阅读本招标文件的所有内容（包括答疑、补充、澄清以及修改等），按照招标文件要求编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次政府采购方式为公开招标，指招标人或者招标代理机构以招标公告的方式邀请不特定的法人或其他组织参加投标，以能够最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评价标准、满足招标文件的实质性要求，按照本招标文件的评标办法确定中标人或者推荐中标候选人的采购方式。

##### 2.1.1 前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	项目名称	珠峰城投集团“转型升级与高质量发展”中长期发展战略规划及专项战略规划项目二次
2	项目编号	GZFCG2024-23120
3	招标人	名称：日喀则珠峰城市投资发展集团有限公司 地址：日喀则市 联系方式：18898021855
4	招标代理机构	名称：西藏百桀德项目管理有限公司 地址：西藏自治区日喀则市桑珠孜区扎德西路德康花园6栋3号 项目联系人：罗女士 电话：18185878437
5	项目内容及标包划分	项目内容：详见招标内容及要求。 标段划分：本项目共有1个标段。
6	招标方式	公开招标
7	资金来源	自筹资金
8	发售招标文件时间	2024年10月11日00时00分至2024年10月17日00时00分(北京时间，法定节假日除外)
9	招标控制价	本项目招标控制价为： <b>220.00万元；（大写：贰佰贰拾万元整）</b> 投标报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于招标控制价，否则其投标无效。
10	合同履行期限	以中标后签订合同为准

11	投标人要求	<p>1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2.落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>2.1 落实《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和政策；</p> <p>2.2 落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，本项目涉及小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位；</p> <p>2.3 执行节能产品政府优先采购制度；</p> <p>3.本项目的特定资格要求：无</p>
12	投标人资质资格要求的证明材料和情况说明	根据本附表第 11 条“投标人资格要求”的要求提供证明材料和情况说明
13	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘。 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 集中踏勘地点：
14	投标人确认收到招标文件澄清、修改、补充的时间	自澄清、修改、补充公告发布时间起 24 小时内。
15	投标有效期	自投标截止之日起 60 日历天。
16	投标保证金	<p>1. 递交方式：银行保函、担保保函、保险保单。</p> <p>2. 投标保证金的金额（人民币）：20000.00 元（贰万元整）</p> <p>3. 注意事项：需注明保证金所交项目名称</p>
17	投标报价范围	为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工、设备、材料（含辅材）、管理、税费及利润等。
18	是否允许递交备选报价方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许。
19	投标文件电子版	份数/份：（不提供投标文件电子版，投标文件上传至西藏自治区公共资源交易平台）
20	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受。 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： /。
21	投标文件份数	投标文件：正本 /份、副本/份；除上述文件外，还须单独密封递交符合招标文件要求的投标文件电子文档 /份（不提供纸质招标文件和电子文档）。
22	递交投标文件截止时间及地址	<p><b>截止时间：2024 年 10 月 31 日 10 时 00 分</b></p> <p><b>地点：西藏自治区公共资源交易平台</b></p>
23	投标文件是否退还	不退还。
24	开标时间、地点	<p><b>开标时间：2024 年 10 月 31 日 10 时 00 分</b></p> <p><b>开标地点：西藏自治区公共资源交易平台</b></p>

25	投标文件密封性检查	由监督和投标人代表检查所有投标文件的密封情况。
26	唱标顺序	按照投标人递交投标文件的逆顺序进行。
27	评标委员会	评标委员会构成： <u>5</u> 人。评审专家从自治区评标专家库中或远程异地副场场地省级专家库中随机抽取
28	评标办法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
29	中标人确定	<input type="checkbox"/> 确定中标人 <input checked="" type="checkbox"/> 推荐中标候选人
30	付款方式	按合同约定
31	监督	本项目的招标投标活动以及相关当事人应当接受财政监督部门依法实施的监督。
32	服务要求	符合相关行业标准
33	招标文件澄清、修改截止时间及其他说明	<p>1) 招标代理费以签订的代理协议为准。</p> <p>2) 各供应商对招标文件有任何疑问请以书面形式加盖单位鲜章提交至西藏百桀德项目管理有限公司，联系人：罗，联系电话：18185878437。按照《政府采购法》及相关法律法规对招标文件进行澄清、修改。</p> <p>3) 供应商放弃投标的，须在投标截止日 3 天前书面提交放弃投标的说明。</p> <p>4) 对不按《政府采购法》及相关法律法规的规定提出质疑且提出质疑内容经核实属于虚假的，影响采购周期和效率，将列入西藏自治区政府采购不良企业黑名单记录，在三年内禁止参与政府采购项目的投标。</p>
34	利害关系供应商处理	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。
35	利害关系代理人处理	两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。
36	低于成本价不正当竞争预防措施	投标报价过低的情况：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，根据评标现场评标委员会规定时间内提供书面说明以及相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，作为无效投标处理。
37	补充内容	<p>1. 本项目采用电子评标（网上评标），只对电子投标文件进行评审，如在评标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子评标时，由西藏自治区系统管理人员进行处理。</p> <p>2. 开标现场，只对电子投标文件进行开标；</p> <p>3. 开标时，投标人应当使用 CA 锁在招标文件规定的时间内完成投标文件在线解密（各投标人解密时间为发起解密开始计算 30 分钟，未在规定时间内完成解密的投标无效，导致解密失败等情况，责任由投标人自行承担）。（备注：请投标人将投标文件中需要签字的页面打印出来签字，并制作成电子文件上传至系统中，否则投标文件无效）</p>



### 2.1.2 当事人

2.1.2.1 招标人：系指日喀则珠峰城市投资发展集团有限公司。

2.1.2.2 投标人：是指响应招标且符合招标文件规定的资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.1.2.3 评标委员会：系指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由招标人代表和有关专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

2.1.2.4 中标人：系指通过公开招标，经评标委员会评审确定的符合采购需求、质量和服务要求，并对招标文件做出实质性响应，取得与招标人签订合同资格的投标人。

2.1.2.5 招标代理机构：系指西藏百荣德项目管理有限公司。

### 2.1.3 招标依据及原则

2.1.3.1 《中华人民共和国政府采购法》；

2.1.3.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；

2.1.3.3 《中华人民共和国招标投标法》；

2.1.3.4 《中华人民共和国招标投标法实施条例》；

2.1.3.5 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》；

2.1.3.6 《中华人民共和国合同法》；

2.1.3.7 《政府采购供应商投诉处理办法》；

2.1.3.8 《西藏自治区政府采购供应商投诉处理暂行办法》；

2.1.3.9 其他有关法律、行政法规及省市规范性文件规定。

### 2.1.4 合格的投标人

2.1.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2.1.4.2 符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料；

2.1.4.3 法定代表人为同一个人的两个以及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司或者存在管理关系的不同单位，都不得在同一标段或者未划分标段的同一招标项目同时投标；

2.1.4.4 根据财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2022〕19号）文件规定，中型、小型和微型企业投标的须提供相关证明和声明函；

2.1.4.5 中型、小型、微型企业投标的，应符合以下条件：

(1) 按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300 号) 文件规定，投标人应符合中小企业划分标准；所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

2.1.4.6 以联合体形式投标的，应符合以下规定（本次招标不适用）：

(1) 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件；

(3) 联合体各方中至少应当有一方符合招标人规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体的资质等级；

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(5) 联合体各方应当共同与招标人签订采购合同，就合同约定的事项对招标人承担连带责任；

(6) 鼓励大中型企业和小型、微型企业组成联合体投标，但联合体各方均应符合上述规定。

2.1.4.7 投标人提供的证明材料内容必须真实、有效。

符合上述条件的投标人即为合格投标人，具有参与投标的资格。

## 2.1.5 保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业秘密、技术秘密和个人隐私等保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 2.1.6 语言文字以及度量衡单位

2.1.6.1 所有文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释；

2.1.6.2 所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位；

## 2.1.7 踏勘现场（本次招标不适用）

2.1.7.1 招标文件规定组织踏勘现场的，招标人必须按照规定时间、地点组织投标人踏勘项目现场，以获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。



投标人承担踏勘现场所发生的自身费用、责任和风险。

2.1.7.2 招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人不对投标人由此而做出的推论、理解和结论负责。

2.1.7.3 投标人经招标人允许，可进入项目现场踏勘，但不得因此使招标人承担有关责任和蒙受损失。除招标人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的人员伤亡、财产损失以及由此引起的连带责任和费用负责。

### 2.1.8 投标答疑

2.1.8.1 投标人对招标文件、踏勘现场有询问或者疑问，需招标人解答或者答疑时，以加盖投标人单位公章的书面文件提出，采用信函、传真或者直接送达的形式通知招标代理机构，同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至 1052333107@qq.com。招标人将对投标人提出的所有询问或者疑问进行综合答复，解答或者答疑内容应在招标文件规定范围内，不得对招标文件实质性条款进行改动，统一发给所有招标文件收受人。

2.1.8.2 投标人未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同招标文件以及答疑文件内的所有要求，投标人未按照招标文件、解答或者答疑要求投标的，后果自负。

2.1.8.3 投标答疑截止时间：按照《政府采购法》及相关法律法规对招标文件进行澄清、修改。

### 2.1.9 偏离

招标人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围、幅度和项数，否则其投标无效。

### 2.1.10 其他条款

2.1.10.1 投标人中标后直至验收止，中标人不得以任何形式和理由转包或者分包，如出现上述情形，招标人向财政部门提出申请并经批准后，可取消其中标资格，并与其解除合同，由此引起的经济损失全部由中标人承担。

2.1.10.2 不论招标过程和结果如何，投标人的投标文件及中标人提供的样品均不退还；废标或者未中标的投标人提供的样品予以退还。（本项目不提供样品）

2.1.10.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

## 2.2 招标文件

### 2.2.1 招标文件的构成

招标文件主要由以下部分组成：

2.2.1.1 招标公告；

2.2.1.2 投标人须知；

2.2.1.3 评标办法（综合评分法）；

2.2.1.4 招标内容及要求；

2.2.1.5 合同条款和格式；

2.2.1.6 投标文件格式。

招标人或者招标代理机构对招标文件所作的答疑、澄清或者修改，统一发给所有招标文件的收受人后作为招标文件的组成部分。

### 2.2.2 招标文件的澄清或者修改

2.2.2.1 投标人获得招标文件后，应仔细检查招标文件是否齐全。如有残缺、遗漏或者不清楚的，应规定的时间内，以加盖投标人单位公章的书面文件提出，采用信函、传真或者直接送达的形式通知招标代理机构，同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至：[1052333107@qq.com](mailto:1052333107@qq.com)，否则，由此引起的损失由投标人自负。投标人有义务对招标文件的准确性进行复核，如发现有任何错误或者前后矛盾的，应在规定提交答疑的时间内提交给招标人或招标代理机构，否则，投标人应无条件接受招标文件所有条款。

2.2.2.2 招标人对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，以书面形式通知所有招标文件收受人，但不指明澄清问题的来源。招标文件的澄清或者修改内容是在招标文件规定范围内对招标文件中表述不清部分进行进一步阐述或者描述，不得对招标文件实质性条款进行增减或者改动。若澄清或者修改内容已构成对招标文件实质性条款增减或者改动的，招标人应当重新组织招标或者延长投标截止时间和开标时间，否则招标人或者招标代理机构应承担相应的法律责任。

2.2.2.3 招标文件的澄清或修改文件在发给所有购买招标文件收受人后，方可作为招标文件组成部分并具有法律效力，任何口头答复、通知无效。招标文件的澄清、修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

2.2.2.4 投标人认为招标文件存在歧视性条款或者不合理要求等需要澄清或

者修改的，应在规定时间内一次性全部提出。

2.2.2.5 投标人自澄清或者修改公告发布时间起 24 小时内，通过信函、传真或者直接送达等形式通知招标代理机构。否则，即视为同意和接受该澄清或者修改内容。

### 2.2.3 延长投标截止时间和开标时间

2.2.3.1 招标人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更或者更正公告告知所有招标文件收受人，不足三日的，应当顺延投标截止时间。

### 2.2.4 样品检测、测试以及费用（本项目不提供样品）

2.2.4.1 招标文件要求评标中对投标人提供的样品进行检测或者测试的，应在招标文件中载明，技术指标应符合国家标准、行业标准要求，并按照以下规定支付相关费用：

国家规定或者特殊行业有明确要求必须经检测或者测试合格后方能使用的，投标人必须提供全新的、尚未使用的且有产品合格证的样品，若属于破坏性检测或者测试的，投标人须同时提供相同的两份样品，其中一份样品用于检测或者测试，另一份样品用于封样，不论检测或者测试是否合格其全部费用由投标人承担。

#### 2.2.4.2 招标文件要求开标前检测或者测试样品的：

（1）招标人应在招标文件中明确检测或者测试的具体方案、技术指标、日期、检测机构、公证机构以及是否是破坏性检测或者测试（若属于破坏性检测或者测试的，投标人应同时提供相同的两份样品，其中一份样品用于检测或者测试，另一份样品用于封样）等内容。

（2）在现场检测或者测试前，招标人、投标人、招标代理机构和公证机构应同时到场，投标人法定代表人或其授权代表应出具证明材料或者授权书原件，由招标代理机构组织招标人和投标人签订同意检测或者测试合同并对样品统一编号，公证机构负责现场公证。

（3）现场检测或者测试需要专家论证的，应在现场检测或者测试前四小时内由招标人从财政部门依法设立的专家库内随机抽取专家组成论证组，论证组成员应为三人以上的单数，论证组成员名单在论证结果确定前要严格保密。论证结束后，论证组成员应出具书面论证意见并对检测或者测试样品技术性能优劣进行排序。

(4) 样品需要送检的，招标人、投标人、招标代理机构和公证机构应共同送至检测机构，并签字确认后同时移交检测机构进行检测或者测试，以检测机构出具的检测报告为依据确定合格样品。

(5) 投标人提供的样品经检测或者测试合格的，合格样品的投标人不得少于三家且不得是同一品牌同一型号，否则应当重新招标。

(6) 投标人提供的样品经检测或者测试合格的，招标人承担检测机构的检测或者测试以及公证等费用，若属于破坏性检测或者测试的，招标人还应承担样品费用；样品经检测或者测试不合格的，投标人承担全部费用；具体费用的承担由招标人和投标人在检测或者测试合同中约定。

2.2.4.3 除招标文件另有约定外，样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人承担。

## 2.3 投标报价、投标文件编制以及投标保证金

### 2.3.1 投标报价

2.3.1.1 投标报价的范围：为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工、设备、材料（含辅材）、管理、税费及利润等。

2.3.1.2 投标报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于招标控制价，否则其投标无效。

2.3.1.3 投标人不得以任何方式或者方法提供投标内容以外的任何附赠条款，否则投标无效。

2.3.1.4 投标人应按照招标文件中报价文件要求的内容填写报价，并由法定代表人或其授权代表签署，否则投标无效。

2.3.1.5 开评标时，报价文件以正本为准。1. 投标文件中《报价信》中“投标总报价”与《投标报价明细表》中的“总价”不一致的，以《报价信》为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；2. 招标文件中如有前后不一致的以投标人“**投标须知前附表**”为准；

按照以上原则对错误报价的修正，投标人应签字确认。投标人拒绝修正投标报价的，其投标无效。

2.3.1.6 唱标时，招标代理机构对投标人的投标报价进行唱标，若有多个报

价或附有条件的投标无效。

2.3.1.7 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标无效。

## 2.3.2 投标文件的时间单位、有效期以及费用

2.3.2.1 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

2.3.2.2 投标有效期为 60 日历天，即自投标截止之日起 60 日历天，投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。在招标文件规定的投标有效期满之前，如果出现特殊情况，招标人或者招标代理机构可在投标有效期内要求投标人延长投标有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为招标文件和投标文件的组成部分；投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，拒绝延长投标文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

2.3.2.3 投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。不论投标结果如何，招标人或者招标代理机构不承担任何费用。

## 2.3.3 投标文件编制要求

2.3.3.1 封面设置。可参考招标文件第六章 投标文件格式

2.3.3.2 投标文件内容。投标人应按照招标文件的要求编写投标文件，投标文件应尽量避免加行、涂改、插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章且由投标人的法定代表人或其授权代表签字确认，否则其投标无效。

2.3.3.3 投标人同时对多个标段投标的，投标文件应按所投标段分别编制；否则招标代理机构不予受理。

**未按招标文件规定签署、密封、盖章的投标文件，其投标无效。**

## 2.3.4 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的要求编制投标文件并实质性响应，保证其所提交全部资料真实、准确以及完整，否则投标无效。

2.3.4.1 投标文件的组成

- (1) 报价信；
- (2) 投标报价明细表；
- (3) 投标函；



- (4) 法定代表人身份证明及其授权委托书；
- (5) 投标保证金；
- (6) 整体服务方案；
- (7) 中小企业声明函(如有)；
- (8) 招标文件要求的其他资料；

### 2.3.5 投标保证金

2.3.5.1 保证金缴纳金额及方式见投标人须知前附表。

2.3.5.2 投标保证金的没收

发生下列情况之一，投标保证金将被没收：

- (1) 提供的有关资料不真实或者提供虚假材料的；
- (2) 开标后投标人撤回全部或者部分投标文件的；
- (3) 损害招标人或者招标代理机构合法权益的；
- (4) 投标人向招标代理机构、招标人、专家提供不正当利益的；
- (5) 经评标委员会认定有故意哄抬报价、串标或其他违法行为的；
- (6) 评标结束前擅自将样品（如有）撤离展示区的；
- (7) 中标人未按照招标文件规定签订合同的；
- (8) 法律、行政法规以及有关规定的其他情形

2.3.5.4 在招投标过程中，由于投标人的原因给招标代理机构造成损失的，招标代理机构有索赔的权利；给招标人造成损失的，应予以赔偿。

## 2.4 投标人应当提交的资格证明文件

2.4.1 投标人在投标截止时间前须提交的商务资格、技术支持等证明材料(如有)：

2.4.1.1 证明材料清单：投标人根据招标文件规定的资格要求提供。

2.4.2 相关规定

2.4.2.1 投标人的资格证明材料必须真实、有效，且以中文为准，否则其投标无效。

## 2.5 投标截止时间、开标时间以及地点

2.5.1 投标文件递交及截止时间

截止时间：2024年10月9日10时00分

开标时间：2024年10月9日10时00分

地点：西藏自治区公共资源交易平台



在投标截止时间后上传的投标文件的投标无效

## 2.6 开标、评标、定标以及废标

### 2.6.1 开标程序

开标会由招标人或招标代理机构主持。

(1) 宣读开标纪律；

(2) 投标人对已提交的加密文件自行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）

(3) 开标结束。

### 2.6.2 开标

2.6.2.1 开标在招标文件确定的递交投标文件截止时间的同一时间公开进行；招标代理机构按照本招标文件规定的时间和地点组织召开开标会议。

投标人少于三家的，招标人或者招标代理机构应退回投标人递交的投标文件，招标人或者招标代理机构应重新组织招标，且不承担任何费用和责任。

投标人对已提交的加密文件自行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）

### 2.6.3 评标委员会

#### 2.6.3.1 评标委员会的组成

招标人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评标委员会。评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表和评审专家共同组成，成员人数为五人及以上单数，其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

#### 2.6.3.2 评审专家的抽取

(1) 采用随机抽取方式从依法设立的专家库中确定评标委员会成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

(2) 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。评标委员会成员的名单在中标结果确定前必须严格保密。

#### 2.6.3.3 评标委员会成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有

利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

2.6.3.4 评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定，并按本招标文件的规定确定中标人或者推荐中标候选人。

2.6.3.5 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评标委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字且不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

2.6.3.6 评标委员会的职责：

- (1) 审查投标文件是否符合招标文件要求，进行符合性审查，并作出评价；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 推荐中标候选人名单，或者受招标人委托按照事先确定的办法直接确定中标人；

- (4) 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

2.6.3.7 评标委员会的义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 提出真实、可靠的评审意见；
- (3) 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；
- (4) 发现投标人在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向政府采购监督管理部门报告并加以制止；

(5) 按照招标文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

- (6) 编写并审定评标报告；
- (7) 配合招标人或者招标代理机构答复投标人提出的质疑；
- (8) 对评标过程和结果，以及招标人、投标人的商业秘密保密；
- (9) 配合政府采购监督管理部门处理投诉。

2.6.3.8 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

- (3) 与投标人有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

#### 2.6.4 评标程序

- (1) 宣布评标纪律以及回避提示；
- (2) 推荐评标委员会组长；
- (3) 符合性审查；
- (4) 技术评审与商务评审；
- (5) 澄清有关问题；
- (6) 比较与评价；
- (7) 确定中标人或者推荐中标候选人名单；
- (8) 编写评标报告。



#### 2.6.5 评标

2.6.5.1 最低评标价法,是指以价格为主要因素确定中标候选人的评标方法,即在全部满足招标文件实质性要求前提下,依据统一的价格要素评定最低报价,以提出最低报价的投标人作为中标候选人或者中标人的评标方法。

2.6.5.2 综合评分法,是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下,按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后,以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或者中标人的评标方法。

综合评分的主要因素是:价格、技术、业绩、服务等因素对招标文件的响应程度,以及相应的比重或者权值等。上述因素应当在招标文件中事先规定。

评标时,评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分,然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。投标报价得分情况由招标代理机构汇总计算,在商务、技术打分结束后提交评标委员会审核。

2.6.5.3 根据财政部、工业和信息化部(财库〔2022〕19号)文件规定,投标人属小型或微型企业并以其自身产品和服务投标,质量和服务均能满足招标文件实质性响应要求的前提下,可给予小型和微型企业(包括相互之间组成的联合体)产品的价格10~20%的扣除;大中型企业和小型、微型企业组成联合体投标,联合协议中约定,小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额30%

以上的，可给予联合体 2~3%的价格扣除，否则不予扣除。

2.6.5.4 采用最低评标价法的，按照经评审的投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的，按照技术指标优劣顺序排列。

评标委员会认为，排在前面的中标候选人最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选人资格，按照顺序排在后面的中标候选人递补，以此类推。

2.6.5.5 采用综合评分法的，按照评审后综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

2.6.5.6 评审完成后，评标委员会向招标人提出评标报告，评标报告由评标委员会全体成员签字确认。

## 2.6.6 澄清

2.6.6.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应以书面形式要求投标人作出必要的澄清、承诺、说明或者纠正。投标人的澄清、承诺、说明或者纠正应采取书面形式，由法定代表人或其授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.6.6.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，或超出招标文件允许的偏离范围、幅度及项数的，评标委员会有权确定其投标无效，投标人不得通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其成为实质性响应的投标。

评标委员会可以允许投标人修改或者澄清其投标文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或者不规则的地方。

## 2.6.7 定标

2.6.7.1 评标委员会推荐中标候选人名单，或者受招标人委托按照事先确定的办法直接确定中标人。

2.6.7.2 招标文件规定推荐中标候选人的，推荐前三名为中标候选人。

2.6.7.3 第一中标候选人除因法定不可抗力外不得随意放弃中标资格，否则

承担相应法律责任。第一中标候选人确因不可抗力不能履行政府采购合同，或因被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人；依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大，或对招标人明显不利的，招标人可重新组织招标。

## 2.6.8 中标公告以及中标通知书

2.6.8.1 确定中标人后，招标人或招标代理机构应当相关媒介上发布中标公告，公告期为1个工作日，招标人向中标人签发中标通知书。

2.6.8.2 中标通知书对招标人和中标人都具有同等法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果的，或者中标人放弃中标的，应当承担相应法律责任。

## 2.6.9 投标无效

出现下列情形之一的，投标无效：

- (1) 不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；
- (2) 投标文件未按招标文件规定要求密封、签署、盖章；
- (3) 拒绝报价、报价不确定招标控制价、高于招标控制价、有多个投标报价；
- (4) 法定代表人或其授权代表未按时参加开标会议或参加开标会议；
- (5) 未按规定缴纳投标保证金；
- (6) 相关资格资质证明文件未按招标文件约定提交；
- (7) 不符合招标文件中规定资格条件；
- (8) 投标文件正副本未区分或者内容严重不一致；
- (9) 投标有效期不满足招标文件要求；
- (10) 无投标人法定代表人或其授权代表签字；
- (11) 低于成本价且无法提供相关证明材料；
- (12) 评审期间，没有按评标委员会要求提交经法定代表人或授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件实质性内容；
- (13) 投标人存在弄虚作假的行为；
- (14) 属于招标人与投标人、投标人与投标人相互串通投标情形；
- (15) 对招标人、招标代理机构、评标委员会及其他工作人员施加影响，



有碍公平、公正；

(16) 招标文件规定的其他投标无效情形；

(17) 法律、法规、规章规定属于投标无效的其他情形。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体作出决定。

## 2.6.10 废标

出现下列情形之一的，应予废标：

(1) 符合条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家；

(2) 出现影响招标公正的违法、违规行为；

(3) 投标人的报价均超过了招标控制价；

(4) 因重大变故，采购任务取消；

(5) 法律、法规以及招标文件规定其他情形。

废标必须经评标委员会集体作出决定，经评标委员会全体成员签字确认后生效。

## 2.6.11 特殊情况处置程序

### 2.6.11.1 评标活动终止

(1) 评标委员会应当执行连续评标的原则，按照招标文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，招标人或者招标代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则应立即停止评审工作，封存招标文件和所有投标文件，择期重新组建评标委员会进行评审。

(2) 发生下列情况之一的，评标委员会应终止评标：

①发生了不可抗力事件；

②发生评标委员会名单泄密、评标信息泄露；

③出现非法干预评审工作；

④发现评标委员会或者成员未按照招标文件规定评审或者存在违反法律法规规定行为，且拒绝改正。

出现上述情形的，政府采购监督管理部门有权予以废标或者建议招标人和招标代理机构封存招标文件和所有投标文件，择期重新组建评标委员会进行评审。

### 2.6.11.2 评标委员会中途更换成员



(1) 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得中途更换：

- ①因不可抗拒的客观原因，不能到场或者需在评标过程中退出评标活动；
- ②根据法律法规规定，某个或者某几个评标委员会成员需要回避。

(2) 退出评标委员会的成员，其已完成的评审行为无效。由招标人向政府采购监督管理部门提出更换评标委员会成员意见并获准后，根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

#### 2.6.11.3 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

#### 2.6.12 违法违规情形

2.6.12.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- (1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- (2) 投标人之间约定中标人；
- (3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

(5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

2.6.12.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

2.6.12.3 投标人有下列情形之一的，属于投标人弄虚作假的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

### 2.6.13 违规处理

投标人有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购人的采购活动：

- (1) 提供虚假投标材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通；
- (4) 向招标人、招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标人进行协商谈判；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况；
- (7) 以中标后签订合同为准内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为；
- (8) 捏造事实或者提供虚假投诉材料；
- (9) 不按照规定程序以及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、短信等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人；
- (10) 法律、法规和招标文件中规定的其他情形。

## 2.7 纪律和监督

### 2.7.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 2.7.2 对投标人的纪律要求

投标人不得互相串通或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标；不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 2.7.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用超出本招标文件有关规定的评审因素和评标标准进行评标。

### 2.7.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

## 2.8 质疑与投诉

### 2.8.1 质疑

按照《中华人民共和国政府采购法》、《西藏自治区政府采购供应商投诉处理暂行办法》有关规定，参加本次政府采购活动的投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人或者招标代理机构提出质疑。

2.8.1.1 质疑书应包括以下主要内容：

- (1) 质疑人的名称、地址、电话等；
- (2) 具体的质疑事项、证据以及法律、法规依据；
- (3) 提出质疑的日期。

2.8.1.2 按照与质疑事项有关的当事人数量提供质疑书，并应加盖公章且由法定代表人签字。代理人办理质疑事项时，还应当提交授权委托书，授权委托书应当载明代理的具体权限和事项，否则招标人或者招标代理机构不予受理。

2.8.1.3 除书面形式外，其他任何方式的质疑，招标人或者招标代理机构均不予接受和回复。

2.8.1.4 招标人或者招标代理机构在收到质疑书后七个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关当事人，但答复不得涉及商业秘密。

2.8.1.5 质疑人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

### 2.8.2 投诉

按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购供应商投诉处理办法》和《西藏自治区政府采购供应商投诉处理暂行办法》以及相关的法律法规规定，质疑人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

2.8.2.1 投诉人提起投诉应符合下列条件：

(1) 投诉人是参与所投诉政府采购活动的投标人；

(2) 提起投诉前已依法进行质疑；

(3) 投诉书内容符合《西藏自治区政府采购供应商投诉处理暂行办法》的规定；

- (4) 在投诉有效期限内提起投诉；
- (5) 属于同级财政部门管辖；
- (6) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- (7) 法律法规规定的其他条件。

2.8.2.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉招标人、招标代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书。

2.8.2.3 投诉书应当包括以下主要内容：

- (1) 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；
- (2) 具体的投诉事宜以及事实依据；
- (3) 质疑书和质疑答复情况以及相关证明材料；
- (4) 提起投诉的日期。

2.8.2.4 投诉书应当加盖公章并由法定代表人签字。投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，应当提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

2.8.2.5 投诉人不符合上述规定提起的投诉，财政部门不予受理。

## 第三章 评标办法（综合评分法）

### 3.1 评审过程

#### 3.1 第一阶段：资格性审查

招标人或招标人委托的招标代理机构工作人员依据法律法规和招标文件的规定投标人资格进行审查。

#### 3.2 第二阶段：符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，对投标人的投标文件的有效性、完整性以及对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。



#### 3.3 第三阶段：技术和商务评审

3.3.1 按照招标文件要求，审查投标人报价、技术、服务内容、商务文件、政策性加分等，记录相关事项，进行商务部分和技术部分评审。

技术部分由评标委员会成员各自独立打分，按照本招标文件规定的评标办法进行逐项打分，对客观评分项的评分应当一致，对需要借助专业知识评判的主观评分项应当严格按照评分标准公正评分。

3.3.2 评分结束后，由评标委员会对投标人的报价、技术和商务得分进行最后的复核，并签字确认。

3.4 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

3.5 招标文件规定推荐中标候选人的，推荐前三名为中标候选人。

3.6 第一中标候选人除因法定不可抗力外不得随意放弃中标资格，否则承担相应法律责任。第一中标候选人确因不可抗力不能履行政府采购合同，或因被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人；依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大，或对招标人明显不利的，招标人可重新招标

### 3.2 资格性审查

资格性审查标准	营业执照	具有独立承担民事责任能力
	财务状况	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
	合同履行能力	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力，提供证明材料
	纳税和社保证明	以公司名义缴纳的社保、依法缴纳税收的相关证明材料
	声明	参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录，未被列入经营异常名录或者严重违法企业名单，提供声明（格式自拟）
	法律、法规要求的其他条件	中国裁判文书网”查询的无行贿犯罪记录；未被列入“信用中国”网站记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间（提供相关证明材料）
		符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的条件
	本项目的特定资格要求	无

以上资格评审标准中要求的所有证明文件投标人均须提供清晰的证明材料，资格评审不通过的投标文件，招标人有权做无效投标处理，不得进入详细评审程序。

#### 3.2.1 资格评审程序及标准

3.2.1.1 本资格审查办法是以《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）和本项目招标文件的有关规定为基础制定。

3.2.1.2 资格审查在本项目开标结束后，由招标人依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得进入评标程序。

#### 3.2.2 资格审查标准

3.2.2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定。



3.2.2.2 招标文件中规定的其他资格条件。

### 3.3 符合性审查

符合性审查标准	评审因素	评审标准
	投标报价	是否有效，不超过最高限价
	投标人名称	与营业执照一致
	合同履行期限	以中标后签订合同为准
	投标有效期	自投标截止之日起 60 日历天
	投标保证金	是否符合招标文件要求
	签字盖章	投标文件签字或盖章处有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章

### 3.4 评分标准

序号	评标项目	权重	评标办法
一	报价	10 分	<p>根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十五条规定：</p> <p>货物项目的价格分值占总分值的比重不得低于 30%；服务项目的价格分值占总分值的比重不得低于 10%。执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。</p> <p>价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 0.10 \times 100$ <p>评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。</p> <p>因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p> <p>注：</p> <p>1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2022]19 号）的规定，对小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）产品的价格给予 10% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。投标人需提供相关证明文件并加盖企业公章</p> <p>2) 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。</p> <p>3) 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型</p>

			企业 4) 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的, 视同为小微企业。
二	技术部分 (60 分)		
1	服务方案	15 分	<p>根据本项目要求, 提供供应商的实施服务方案, 包含组织实施、个性化服务、服务方案说明。</p> <p>方案包括上述全部内容且符合项目需求得 15 分。缺少一项扣 5 分, 方案中有缺陷或不足、且不利于项目实施的每一处扣 2.5 分, 扣完为止。注: 方案内容有缺陷包括不限于: (1) 方案内容存在不适用项目实际情况的情形; (2) 方案内容凭空编造; (3) 方案内容前后不一致、前后逻辑混乱、涉及的规范及标准错误、地点区域错误; (4) 方案内容不符合采购需求、不利于项目实施等。</p>
2	项目执行方案	15 分	<p>根据供应商针对本项目提供的项目执行方案, 包含①每个具体培训项目的执行时间节点计划; ②每个培训项目的经费使用情况; ③本项目的质量保证措施。</p> <p>方案包括上述全部内容且符合项目需求得 15 分。缺少一项扣 5 分, 方案中有缺陷或不足、且不利于项目实施的每一处扣 2.5 分, 扣完为止。注: 方案内容有缺陷包括不限于: (1) 方案内容存在不适用项目实际情况的情形; (2) 方案内容凭空编造; (3) 方案内容前后不一致、前后逻辑混乱、涉及的规范及标准错误、地点区域错误; (4) 方案内容不符合采购需求、不利于项目实施等。</p>
3	管理方案	15 分	<p>根据投标针对本项目制定的管理方案进行综合评审 (包含 1. 项目管理机构图、2. 项目管理的职责分工、3. 项目人员配置等, 完全满足要求得 15 分, 每有一项缺陷或不足扣 2.5 分, 缺项扣 5 分, 扣完为止;</p> <p>注: 内容存在缺陷或不足是指内容不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配或技术服务标准要求、项目现状、逻辑漏洞前后矛盾或内容描述简单或过于简略或存在与项目无关的内容或分析内容与本项目不一致等情形。</p>
4	项目保障措施	15 分	<p>项目保障措施包含场地保障、人员保障、紧急情况处理预案等以上各项措施齐全得 15 分; 每缺少 1 项或其完全无法满足项目需求的扣 5 分, 每有 1 项中内容存在缺陷或不足扣 2.5 分, 每有 1 项总体内容完整但存在部分瑕疵之处扣 1 分。注: 方案内容有缺陷包括不限于: (1) 方案内容存在不适用项目实际情况的情形; (2) 方案内容凭空编造; (3) 方案内容前后不一致、前后逻辑混乱、涉及的规范及标准错误、地点区域错误; (4) 方案内容不符合采购需求、不利于项目实施等。</p>
三	商务部分 (30 分)		

1	类似业绩	20 分	供应商自 2021 年 9 月 18 日以来具有类似项目业绩，独立完成的类似采购项目合同或中标（成交）通知书，提供一个得 4 分，满分 20 分（未提供合同或中标通知书的，不得分）。
2	扶持不发达地区和少数民族地区	4 分	投标人注册地为不发达地区得 2 分； 投标人注册地为少数民族地区企业得 2 分；共 4 分。 注：少数民族地区以营业执照的注册地为准，不发达地区以行政主管部门提供的相关证明材料为准
3	人员配备	6 分	根据供应商拟派本项目负责人及项目组成员资历、综合素质、经验等方面综合评价：拟派项目组成员（须提供相关人员的履历表、劳动合同和社保缴纳凭证等证明材料）在同类项目服务经验丰富，每有 1 人符合条件得 2 分，满分 6 分（本项目负责人须提供 1 人，不提供不得分，项目组成员须提供 2 人，不提供不得分），提供的人员证明材料不符合要求的，不得分。

说明：投标人提供证明材料必须是真实有效的，一旦查实为无效或伪造，招标人有权取消投标人投标资格，没收投标保证金并按相关规定处罚。

### 3.5 政策加分

#### 3.5.1 给予小微企业价格扣除：

给予小微企业产品的价格给予 10%的扣除；计算方法是：

最终价格=投标报价×90%，按照最终价格计算其价格分得分。

#### 3.5.2 给予监狱企业和戒毒企业价格扣除：

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定：在政府采购活动中，监狱企业和戒毒企业视同小型、微型企业，评审中享受同小型、微型企业相同的价格扣除。

监狱企业和戒毒企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：投标人所提供的材料或填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标的”进行处罚，给招标人造成损失的应承担赔偿责任。

## 第四章 招标内容及要求

1+9+2, 1即《珠峰城投集团“转型升级与高质量发展”中长期发展战略规划》;  
9即9个专项发展战略规划报告; 2即不少于2年的跟踪服务。



## 第五章 合同条款及格式

### 5.1 签订合同

5.1.1 招标人应当自中标通知书发出之日起三十日内,按照招标文件和中标人投标文件的约定,与中标人签订书面合同。所签订合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

5.1.2 签订的合同以招标文件合同条款为基础。招标人不得向中标人提出任何不合理的要求,作为签订合同的条件,不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

5.1.3 招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为政府采购合同的组成部分,且具有法律效力。中标人应严格履行政府采购合同规定的各项义务和责任,否则将依法处理。

5.1.4 中标人不得分包履行合同,否则将依法承担法律责任。

当中标人放弃中标结果或者因被质疑、投诉,经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的,由招标人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定中标人或重新组织招标。

5.1.5 招标人应当自政府采购合同签订之日起七个工作日内,将政府采购合同副本报同级财政部门备案。

5.1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同,依照其规定。

### 5.2 追加合同金额

政府采购合同履行中,招标人需要追加与合同标的相同的服务的,在不改变合同其他条款的前提下,且在签订合同后以中标后签订合同为准内,经招标人报同级财政部门批准后,可与中标人协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%,且总额不得超出项目采购预算,否则招标人应重新组织采购。

政府采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当变更、中止或者终止。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方都有过错的,各自承担责任。

### 5.3 质量与验收

招标文件中的服务满足国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者招标文件、投标文件、书面承诺的技术要求。如对服务以及质量有争议，招标人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由成中标人承担全部责任。

### 5.4 合同主要条款

甲方（招标人）：\_\_\_\_\_

乙方（中标人）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律，甲、乙双方就(项目名称) (政府采购计划编号)，经平等协商达成合同如下：

#### 一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，组成合同的各项文件应互相解释，互为说明，解释合同文件的优先顺序如下：

- (一) 合同格式以及合同条款
- (二) 中标通知书
- (三) 中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件
- (四) 中标人投标文件
- (五) 招标文件
- (六) 本合同附件

同一层次的合同文件规定有矛盾的以较后时间制定的为准。

#### 二、合同的范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

#### 三、服务项目

本合同所提供的服务项目内容：\_\_\_\_\_（与投标文件中投标服务明细表一致）。

#### 四、合同金额

合同金额为人民币\_\_\_\_\_万元，大写：\_\_\_\_\_。

#### 五、付款途径



☐国库集中支付    ☐甲方支付    ☐国库与甲方共同支付    ☐其他

国库集中支付资金\_\_\_\_\_万元，甲方支付资金\_\_\_\_\_万元，其他\_\_\_\_\_万元。

属国库集中支付的财政性资金，甲方应按照合同约定的付款期限，及时向同级财政部门报送资金支付申请，同级财政部门对支付申请审核无误后\_\_\_\_\_个工作日内将货款直接支付至乙方账户。

## 六、付款方式

☐分期支付方式

合同生效后\_\_\_\_\_个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的\_\_\_\_%，即人民币\_\_\_\_\_万元，大写：\_\_\_\_\_；提供服务成果并经双方验收合格之日起\_\_\_\_\_个工作日内甲方向乙方支付合同金额的\_\_\_\_%，即人民币\_\_\_\_\_万元，大写：\_\_\_\_\_，余款5%即人民币\_\_\_\_\_万元，质保期（\_\_\_\_\_年），满后\_\_\_\_\_日内一次无息付清。

☐一次性支付方式

提供服务成果并经双方验收合格之日起\_\_\_\_\_个工作日内，甲方向乙方支付全部合同价款，即人民币\_\_\_\_\_万元，大写：\_\_\_\_\_。

☐其他支付方式

## 七、服务期限、地点

1、服务期限：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。“（具体期限在合同中约定）”

2、服务地点：日喀则市（具体以签订合同为准）\_\_\_\_\_。

## 八、服务质量

乙方提供的服务应符合国家（或行业）规定标准。

## 九、知识产权

乙方应保证甲方所使用的服务成果免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

## 十、违约责任

1、乙方延迟提供服务，每延迟\_\_\_\_\_日，按合同金额的\_\_\_\_\_支付违约金。

2、一方不按期履行合同，并经另一方提示后\_\_\_\_\_日内仍不履行合同的，守约方有权解除合同，违约方要承担相应的法律责任。

3、如因一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼或仲裁时，违约方除应赔偿对方经济损失外，还应承担因诉讼或仲裁所支付的律师代理费等相

关费用。

4、其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

5、按照本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金等，应当在明确责任后\_\_\_\_日内，按银行规定或双方商定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

#### 十一、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知招标代理机构及另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相应证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决。

#### 十二、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列\_\_\_\_方式解决：

- 1、提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；
- 2、向\_\_\_\_\_人民法院诉讼。

#### 十三、补充协议

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力，补充协议的生效应符合本合同的有关规定。合同补充条款应同时报政府采购监督管理部门备案。

#### 十四、合同保存

本合同一式\_\_份，甲方\_\_份，乙方\_\_份，招标代理机构\_\_份，\_\_\_\_市（县、区）财政部门\_\_份。

#### 十五、其他需要补充的内容：

1、乙方应按招标文件、投标文件及乙方在谈判过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的服务。

2、其他服务内容：\_\_\_\_\_。

甲方：

乙方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人或其授权代表（签字）：

法定代表人或其授权代表（签

字）：

开户银行：

账号：

联系电话：

联系电话：

签订日期：

签订日期：

注：本合同为简易版本，使用过程中，请结合项目特点，充实细化。  
(具体以中标单位与采购人签订的合同为准)



## 第六章 投标文件格式

投标文件封面格式

【正（副）本】

(项目名称) / 标段

---

采购投标文件

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

附件一：报价文件  
(一) 报价信

报 价 信

投标项目名称/标段：

投标总报价	小写：_____（元），大写：_____
投标保证金	小写：_____（元），大写：_____
合同履行期限	是否已提交：_____
服务要求	
投标有效期	
招标文件认同程度	
备注	

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

(二) 投标报价明细表

投标报价明细表

项目名称/标段: \_\_\_\_\_

招标编号: \_\_\_\_\_

序号	名 称	工作内容	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)	备注
1							
2							
3							
4							
....							
合计							

注：1、投标单位应提供完成本次项目涉及到的费用的详细报价，分项构成由投标单位自行编写。

2、投标人依据市场竞争原则自行考虑编制所需的所有费用，自行测算报价。

投标单位（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人(签字)： \_\_\_\_\_

日 期： 年 月



## 附件二：投标函

### 投标函

（招标人）：

（投标人全称）授权（授权代表姓名）（职务）为全权代表，  
参加贵方组织的（项目编号、项目名称/标段）招标的有关活动，并对  
（项目编号、项目名称/标段）进行投标。为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审阅全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
  - 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
  - 3、若中标，我方将按照招标文件和投标文件的规定履行合同。
  - 4、我方不是招标人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何关系。
  - 5、投标文件投标有效期为自投标截止之日起\_\_\_\_日历天。
- 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

### 附件三：法定代表人身份证明及其授权委托书

#### 一、法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。



投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 法定代表人授权委托书

\_\_\_\_\_(招标人)\_\_\_\_\_:

我\_\_\_\_\_(姓名)\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_(投标人名称)\_\_\_\_\_法定代表人,现授权委托我公司的\_\_\_\_\_(姓名、  
职务或职称)\_\_\_\_\_为我公司本次\_\_\_\_\_ (项目名称/标段) 的授权代表,代表我方办理  
本次投标、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

委托期限:\_\_\_\_\_。被授权人签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因  
授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件)

授权代表姓名(签字):

性 别:

年 龄:

部 门:

职 务:

投标人名称(公章):

法定代表人(签字):

日 期: 年 月 日

## 附件四：投标保证金

粘  
贴  
提  
交  
投  
标  
保  
证  
金  
凭  
据  
复  
印  
件



## 附件五：整体服务方案

（格式自拟）



## 附件六：中小企业声明函（如有）

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2022〕19号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称/标段）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）；相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：后附相关证明材料。

企业名称(公章):

日期： 年 月 日



## 附件七：招标文件要求的其他资料

(格式自拟)



# 评标办法附表

## 1、项目基本信息

项目编号: GZFCG2024-23120

项目名称: 珠峰城投集团“转型升级与高质量发展”中长期发展战略规划及专项战略规划项目二次

招标方式: 公开招标

## 2、评标参数

珠峰城投集团“转型升级与高质量发展”中长期发展战略规划及专项战略规划项目二次

评标参数

评标办法: 综合评分法

是否有暗标评审: 无

资格审查方式: 资格后审

是否接受联合体: 否

是否允许分包: 否

专家是否分组评审: 否

评定分离: 否

确定中标人方式: 推荐中标候选人 中标候选人数量: 3

最高限价: 有 2200000.00 元

小微企业优惠:

当供应商为小微企业时: (监狱、福利企业视同小微企业)

评标价 = 总投标报价 \* (1 - 10%)



## 评标步骤

序号	评审步骤	分值
1	资格性审查	
2	资审报表	
3	资审结束	

4	符合性审查	
5	商务评审	30
6	技术评审	60
7	报价修正	
8	小微企业认定	
9	报价评审	10
10	汇总得分	
11	评审结果	
12	评标报告	
13	评标结束	

### 评标条款

### 资格性审查

序号	评审因素	评审标准
1	营业执照	具有独立承担民事责任能力
2	财务状况	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
3	合同履行能力	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力，提供证明材料
4	纳税和社保证明	以公司名义缴纳的社保、依法缴纳税收的相关证明材料
5	声明	参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录，未被列入经营异常名录或者严重违法企业名单，提供声明（格式自拟）
6	法律、法规要求的其他条件	中国裁判文书网”查询的无行贿犯罪记录；未被列入“信用中国”网站记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间（提供相关材料）
7	本项目的特定资格要求	无

### 符合性审查

序号	评审因素	评审标准
----	------	------

1	投标报价	是否有效，不超过最高限价
2	投标人名称	与营业执照一致
3	合同履行期限	以中标后签订合同为准
4	投标有效期	自投标截止之日起60日历天
5	投标保证金	是否符合招标文件要求
6	签字盖章	投标文件签字或盖章处有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章

#### 商务评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	类似业绩	 <p>供应商自2021年6月18日以来具有类似项目业绩，独立完成的类似采购项目合同或中标成交通知书，提供一个得4分，满分20分未提供合同或中标通知书的，不得</p>	20
2	扶持不发达地区和少数民族地区	<p>投标人注册地为不发达地区得2分；投标人注册地为少数民族地区企业得2分；共4分。注少数民族地区以营业执照的注册地为准，不发达地区以行政主管部门提供的相关证明材料为准</p>	4
3	人员配备	<p>根据供应商拟派本项目负责人及项目组成员资历、综合素质、经验等方面综合评价拟派项目组成员须提供相关人员的履历表、劳动合同和社保缴纳凭证等证明材料在同类项目服务经验丰富，每有1人符合条件得2分，满分6分本项目负责人须提供1人，不提供不得分，项目组成员须提供2人，不提供不得分，提供的人员证明材料不符合要求的，不得分。</p>	6

#### 技术评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	服务方案	<p>根据本项目要求，提供供应商的实施服务方案，包含组织实施、个性化服务、服务方案说明。方案包括上述全部内容且符合项目需求得15分。缺少一项扣5分，方案中有缺陷或不足、且不利于项目实施的每一处扣2.5分，扣完为止。注方案内容有缺陷包括不限于1方案内容存在不适用项目实际情况</p>	15

		<p>的情形；2方案内容凭空编造；3方案内容前后不一致、前后逻辑混乱、涉及的规范及标准错误、地点区域错误；4方案内容不符合采购需求、不利于项目实施等。</p>	
2	项目执行方案	<p>根据供应商针对本项目提供的项目执行方案，包含①每个具体培训项目的执行时间节点计划；②每个培训项目的经费使用情况；③本项目的质量保证措施。方案包括上述全部内容且符合项目需求得15分。缺少一项扣5分。方案中有缺陷或不足、且不利于项目实施的每一处扣2.5分，扣完为止。注方案内容有缺陷包括但不限于1方案内容存在不适用项目实际情况的情形；2方案内容凭空编造；3方案内容前后不一致、前后逻辑混乱、涉及的规范及标准错误、地点区域错误；4方案内容不符合采购需求、不利于项目实施等。</p>	15
3	管理方案	<p>根据投标针对本项目制定的管理方案进行综合评审包含1.项目管理机构图、2.项目管理的职责分工、3.项目人员配置等，完全满足要求得15分，每有一项缺陷或不足扣2.5分，缺项扣5分，扣完为止；注内容存在缺陷或不足是指内容不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配或技术服务标准要求、项目现状、逻辑漏洞前后矛盾或内容描述简单或过于简略或存在与项目无关的内容或分析内容与本项目不一致等情形。</p>	15
4	项目保障措施	<p>项目保障措施包含场地保障、人员保障、紧急情况处理预案等以上各项措施齐全得15分；每缺少1项或其完全无法满足项目需求的扣5分，每有1项中内容存在缺陷或不足扣2.5分，每有1项总体内容完整但存在部分瑕疵之处扣1分。注方案内容有缺陷包括但不限于1方案内容存在不适用项目实际情况的情形；2方案内容凭空编造；3方案内容前后不一致、前后逻辑混乱、涉及的规范及标准错误、地点区域错误；4方案内容不符合采购需求、不利于项目实施等。</p>	15

报价评审

报价得分满分： 10

报价方式：金额报价

算分方式：系统算分（根据计算规则系统直接计算得分）

1、评标价计算

评标价 = 投标总报价 \* (1-扣除率)

2、评标基准价计算

评标基准价 = 最低评标价

3、报价打分计算

投标报价得分 = (评标基准价 / 评标价) \* 10



开标一览表

序号	唱标名称	唱标内容
1	投标单位名称	
2	投标文件递交情况	
3	投标文件解密情况	
4	投标报价	
5	交付期	
6	交付地点	