

关于聂拉木县“五乡一镇”乡镇所在地清扫保洁、生活垃圾清运、厕所保洁采购项目

(项目编号: GZFCG2025-24530)

招 标 文 件

采 购 人: 聂拉木县人民政府

采购代理机构: 西藏天祥建设项目管理有限公司

编制日期: 二〇二五年一月



目 录

第一章	招标公告.....	3
第二章	投标人须知.....	7
第三章	评标办法（综合评分法）	34
第四章	合同格式.....	41
第五章	服务内容及要求.....	47
第六章	投标文件格式.....	48
附件：	服务清单及要求.....	66



第一章 招标公告



关于聂拉木县“五乡一镇”乡镇所在地清扫保洁、生活垃圾清运、厕所保洁采购项目

招标公告

项目概况：

关于聂拉木县“五乡一镇”乡镇所在地清扫保洁、生活垃圾清运、厕所保洁采购项目招标项目的潜在投标人应在通过西藏自治区公共资源交易平台登录，网址 <http://218.206.180.154:18088/> 获取采购文件，并于2025年02月17日09点40分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GZFCG2025-24530

项目名称：关于聂拉木县“五乡一镇”乡镇所在地清扫保洁、生活垃圾清运、厕所保洁采购项目

预算金额及最高限价：预算金额：276.11 万元；最高限价：276.11 万元；

服务需求：聂拉木县“五乡一镇”乡镇所在地清扫保洁、生活垃圾清运、厕所保洁（具体内容详见清单）

合同履行期限：以签订合同为准

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的要求，参加投标的供应商在本项目投标截止时间前三年内无失信行为，以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等查询为准。

1. 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）

2. 执行《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

3. 执行《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

4. 执行《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）

5. 执行《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）

6. 执行《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）

3、本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间：2025年01月20日00点00分至2025年01月25日00点00分

地点：通过西藏自治区公共资源交易平台登录，网址
<http://218.206.180.154:18088/>

方式：网上下载

售价：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025年02月17日09点40分（北京时间）

地点：西藏自治区公共资源交易平台不见面开标大厅

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。本次招标公告同时在《西藏自治区公共资源交易网》《西藏自治区政府采购网》、《日喀则市行政审批和便民服务局》上发布

六、其他补充事宜

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2、逾期上传或不按要求上传的电子投标文件，西藏自治区公共资源交易平台将予以拒收。若因上传错误在评审时候造成电子投标文件无法读取，由投标人自行承担相应责任。投标企业在投标时需要上传电子投标文件至西藏自治区公共资源交易平台系统中、并用企业CA锁（制作电子标书的锁）解密上传的电子标书。（本次解密时间为30分，请于发起解密后30分钟

内完成解密，逾期不候。）（备注：请投标人将投标文件中需要签字的页面打印出来签字，并制作成电子文件上传至系统中，否则投标文件无效）

3、根据《关于公共资源交易领域政府采购项目实行线上“不见面”开标的通知》文件精神。本项目实行线上“不见面”开标。各投标人通过线上“不见面开标大厅”全程参与开标会议，取消唱标环节查验投标企业参与人员的身份证原件及相关证书原件或复印件及纸质版投标函。取消评审环节要求提供证明材料原件或加盖公章的复印件的要求，投标人只需在电子投标文件中体现出相关证明材料。

4、本次采购共一个包，预算金额及最高限价为：276.11 万元，采购需求：聂拉木县“五乡一镇”乡镇所在地清扫保洁、生活垃圾清运、厕所保洁（具体内容详见清单）

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：聂拉木县人民政府

地 址：聂拉木县

联系方式：15889020204

2. 采购代理机构信息

名 称：西藏天祥建设项目管理有限公司

地 址：日喀则市上海南路萨玛林小区 22 栋

联系方式： 18883738062

3. 项目联系方式

项目联系人：廖女士 联系电话 18883738062



第二章 投标人须知



一、投标人须知前附表

序号	内容	说明及要求
1	采购人	名称：聂拉木县人民政府 地址：聂拉木县 电话：15889020204
2	采购代理机构	名称：西藏天祥建设项目管理有限公司 地址：日喀则市上海南路萨玛林小区 22 栋 联系人：廖女士 联系电话：18883738062
3	项目名称	关于聂拉木县“五乡一镇”乡镇所在地清扫保洁、生活垃圾清运、厕所保洁采购项目
4	服务需求及包标划分	服务需求：聂拉木县“五乡一镇”乡镇所在地清扫保洁、生活垃圾清运、厕所保洁（具体内容详见清单）。 标包划分：本项目共有 1 个标包
5	投标报价要求 (实质性要求)	本项目最高限价 <u>276.11</u> 万元（大写：贰佰柒拾陆万壹仟壹佰元整）；报价人报价超出最高限价者，按无效报价处理。
6	服务标准	符合国家及行业标准
7	合同履行期限、履约地点	合同履行期限：以签订合同为准。 履约地点：采购人指定地点
8	资金来源	国家重点功能生态转移支付资金
9	投标有效期 (实质性要求)	自投标截止之日起 90 日历天
10	投标保证金 (实质性要求)	1. 递交方式：银行保函、担保保函、保险保单； 2. 金额（人民币）： <u>30000.00</u> 元（大写：叁万元整）； 3. 注意事项：需注明保证金所交项目名称； 4. 根据招投标系统平台推荐的选择其中一种可以缴纳投标保证金的平台。
11	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 单独收取履约保证金，具体数额签订合同时与采购人具体协商而定。

		<input type="checkbox"/> 不收取履约保证金。 若在政府采购合同中“履约保证金”不同于上述要求，以政府采购合同实际签订要求为准。
12	招标代理费	招标代理费按照代理合同约定收取，中标价的1.48%，由中标人支付。
13	投标文件递交地点及截止时间	时间：2025年02月17日09时40分 地点：西藏自治区公共资源交易平台不见面开标大厅
14	采购人书面澄清的时间	根据中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第二十七条规定执行
15	投标人确认收到澄清的时间	根据中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第二十七条规定执行
16	开标时间及地点	同投标文件递交截止时间及地点
17	投标人资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： （1）具有独立承担民事责任的能力（提供合法有效的法人营业执照）； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供2021年度至2023年度的财务审计报告或财务报表（新成立企业提供从成立开始后的财务报表）； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书或相关证明材料）； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供依法缴纳税收、社保的相关证明材料）； （5）参加政府采购活动前一年内，在经营活动中没有重大违法、违规记录（声明，格式自拟）； （6）法律、行政法规规定的其他条件（承诺函）； 2、落实政府采购政策需满足的资格要求（如适用）： （1）执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）； （2）执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展

		<p>展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）；</p> <p>（3） 执行《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）；</p> <p>（4） 执行《节能产品政府采购实施意见》、《环境标志产品政府采购实施的意见》、扶持不发达地区和少数民族地区。</p> <p>3、本项目不接受联合体投标。</p> <p>4、本项目的特定资格要求：无</p>
18	支付方式	签订合同时与甲方另行协商
19	投标文件 (实质性要求)	<p>*上传至西藏自治区公共资源电子交易系统的电子投标文件要求：</p> <p>1. 投标人须按照西藏自治区公共资源电子交易系统要求制做投标文件并登录西藏自治区公共资源电子交易系统提交电子投标文件。</p> <p>2. 具 体 请 登 录 西 藏 自 治 区 公 共 资 源 交 易 网（http://ggzy.xizang.gov.cn/）认真了解流程和要求并严格按照操作手册制做投标文件。在投标截止时间前上传至西藏自治区公共资源电子交易系统。</p> <p>3. 开标时投标人登录西藏自治区公共资源交易平台不见面开标大厅自行关注项目信息进行解密(从投标文件发起解密起30分钟内仍未解密投标文件的视为放弃本项目投标, 责任由投标人自行承担)。</p> <p>*取消评审环节要求提供证明材料原件或加盖公章的复印件的要求,投标人只需在电子投标文件中体现出相关证明材料。</p>
20	投标文件签字盖章 要求 (实质性要求)	<p>1、电子投标文件签字盖章要求：要求加盖公章之处，应当使用单位电子公章进行盖章并逐页盖章，涉及到签字的须将文件签字页打印出来签字，并制作成电子文件上传至电子招投标系统中。未按要求签字盖章的视为无效投标文件。</p> <p>2、报价文件上传至商务文件中，否则视为无效投标。</p>

21	评标委员会	<p>1、评标委员会组成：</p> <p>评标委员会构成：5人，其中采购人代表0人，采购方面专家5人；</p> <p>2、评审专家产生方式：</p> <p>从日喀则市公共资源交易中心评标专家库中随机抽取或从远程异地副场场地省级专家库中随机抽取。</p>
22	评标方法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
23	中标人确定	<input type="checkbox"/> 确定中标人 <input checked="" type="checkbox"/> 推荐中标候选人
24	监督	本项目的招标投标活动以及相关当事人应当接受财政监督部门依法实施的监督。
25	利害关系供应商处理	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。
26	前期参与供应商处理	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。
27	利害关系代理人处理	两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。
28	低于成本价不正当竞争预防措施	根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）第六十条之规定，评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供

		<p>书面说明和相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效文件处理。</p> <p>(1) 供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求, 逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本(应根据供应商企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章, 否则无效。</p> <p>(2) 书面说明的签字确认, 供应商为法人的, 由其法定代表人或者代理人签字确认; 供应商为其他组织的, 由其主要负责人或者代理人签字确认; 供应商为自然人的, 由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>(3) 供应商提供书面说明后, 评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
29	政府采购政策执行	<p>一、扶持政策价格的扣除</p> <p>(一) 中小企业扶持政策</p> <p>1、小微企业价格扣除。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)的规定, 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目, 以及预留份额项目中的非预留部分采购包对小型和微型企业(含提供货物、提供服务)的价格给予10%的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审。(注: 专门面向中小(小微)企业采购的项目不执行价格评审优惠扶持政策)。</p> <p>(1) 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。</p>

	<p>(2) 监狱企业视同为小型、微型企业，需提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>(3) 残疾人福利性单位视同为小型、微型企业，需提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>2、中小企业认定规则。</p> <p>(1) 货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。</p> <p>(2) 服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>3、联合体投标的规定（适用于允许联合体投标的情形）</p> <p>(1) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>(2) 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>(3) 组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>(4) 按规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给</p>
--	--

		<p>大型企业。</p> <p>(二) 供应商所投产品属于《节能产品政府采购品目清单》(财库〔2019〕19号)或《环境标志产品政府采购品目清单》(财库〔2019〕18号)范围优先采购的,且采用最低评标价法的采购项目,对符合条件的获证产品按照对应投标(响应)金额给予 2% 的价格扣除,采用综合评分法的采购项目,具体标准详见评分细则。供应商须对应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书复印件,否则不予认可。</p> <p>二、 投标产品的政策</p> <p>(1) 属于政府强制采购节能产品、环境标志产品的,投标产品需获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件,未提供的作无效投标(响应)处理;</p> <p>(2) 属于优先采购节能、环保产品的,供应商须在投标(响应)文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件,否则不予认定。</p> <p>(3) 属于优先采购无线局域网产品的,提供投标产品所在清单页截图并标注,否则不予认定。</p> <p>(4) 信息安全产品,须提供由中国信息安全认证中心(中国网络安全审查技术与认证中心)按国家标准认证颁发的有效认证证书,未提供的作无效投标处理。</p> <p>(5) 绿色包装:项目中涉及商品包装和快递包装的应符合《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》(财办库〔2020〕123号)要求。</p>
30	质疑事项	<p>质疑函形式:质疑函应以书面形式递交,质疑函的格式和内容应当符合《政府采购质疑和投诉办法》的要求。对于不符合相关法律法规要求格式和内容的质疑函,采购人或采购代</p>

		<p>理机构将要求质疑人在法定时间内对质疑函进行修改或补正后再次递交，若质疑人拒不修改或补正将自行承担不利后果。</p> <p>质疑函递交：线上递交。</p> <p>根据中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》规定：供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：</p> <p>（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动。（二）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，采购人按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商。合格供应商不符合法定数量时，重新开展政府采购活动。</p>
31	其他说明	<p>本项目的澄清、更正、终止、中标（成交）公告请自行关注公告发布媒体。各潜在供应商应及时关注相关媒体、平台发布的项目相关澄清、更正、终止等公告，如因未及时关注造成的不利后果由各潜在供应商自行承担。</p>



二、总 则

1.1 采购概述

1.1.1 采购的说明见投标须知前附表（以下简称“前附表”）所述。

1.1.2 该采购项目依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《中华人民共和国民法典》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《西藏自治区政府采购供应商投诉处理暂行办法》、其他有关法律、行政法规及省市规范性文件规定，对该采购项目实行公开招标择优选定产品服务商。

1.1.3 资金来源：见前附表，满足本合同项下的资金支付。

1.1.4 合同履行期限：见前附表。

1.1.5 履约地点：见前附表。

1.1.6 服务标准：见前附表。

1.2 投标报价

1.2.1 招标最高限价：见前附表

1.2.2 投标报价：投标人应按招标文件给定的最高限价进行投标报价。报价中的单价和总价全部采用人民币表示，单位为元。

1.2.3 投标人所报的投标报价在投标有效期内是固定不变，投标人不得以任何理由予以变更。投标价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。

1.2.4 投标报价指最终结算价（包括全部服务的报价，具体为所投服务费用、各种税费、保险、后续服务与维保及相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及投标人企业利润、税金、专利技术和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用）。投标人投标时应充分考虑自身实力、市场风险等因素，合理报价，同时投标人应自行了解熟悉现场及周围交通道路等情况，以获得一切可能影响其投标的直接资料。投标人中标后不得以不完全了解现场情况为理由而向招标采购单位提出任何索赔的要求，对此招标采购单位不承担任何责任并将不作任何答复与考虑。

1.2.5 投标服务货物涉及的专利费用，采购人均认为已包含在投标报价中。投标服务货物涉及到的专利问题，采购人均不对此承担任何责任。

1.3 投标说明

1.3.1 投标人必须注明服务的相应技术要求。

1.3.2 投标人所投标的产品主要技术性能应满足招标文件所提出的技术要求，并符合采购人的技术标准。

1.3.3 若投标内容与招标要求有偏差，应填写偏差表。

1.3.4 除产品报价外所能提供的优惠条件可附页说明。

1.4 付款方式

1.4.1 付款方式：签订合同时与甲方另行协商。

1.4.2 项目的验收：按照招投标文件相关标准由采购人、投标人共同验收。若发现所服务物的质量不符时或质量不符合招投标文件规定的技术标准时，一切责任由中标人负责，所发生费用由中标人承担。

1.5 合格的投标人

1.5.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

1.5.2 符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料；

1.5.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目同一合同项下/同一标段的投标；

1.5.4 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目投标。供应商为采购人在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制；

1.5.5 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的供应商、被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中、被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），无资格参加本项目的采购活动；

1.5.6 根据财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）文件规定，中型、小型和微型企业投标的须提供声明函；

1.5.7 中型、小型、微型企业投标的，应符合以下条件：

（1）按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件规定，投标人应符合中小企业划分标准；所称中小企业划分标准，是指国务院有

关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

(2) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务。

1.5.8 以联合体形式投标的，应符合以下规定：

联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件；

联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体的资质等级；

联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任；

鼓励大中型企业和小型、微型企业组成联合体投标，但联合体各方均应符合上述规定。

1.5.9 投标人不得直接或者间接地与为本次招标的服务进行设计、编制规范等文件所委托的咨询公司或者其附属机构有任何关联。

1.5.10 投标人提供的证明材料内容必须真实、完整、有效。

符合上述条件的投标人即为合格投标人，具有参与投标的资格。

1.6 合格的货物或服务

为本招标项目提供的所有货物和服务必须符合本招标文件的要求。

1.7 投标费用

投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用，不论投标结果如何，采购人在任何情况下无义务和责任承担这些费用。

1.8 保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业秘密、技术秘密和个人隐私等保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.9 语言文字以及度量衡单位

1.9.1 所有文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释；1.9.2 所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位；

2.0 踏勘现场（本次招标不适用）

2.0.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织投标人踏勘

项目现场，以获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。投标人承担踏勘现场所发生的自身费用、责任和风险。

2.0.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人不对投标人由此而做出的推论、理解和结论负责。

2.0.3 投标人经采购人允许，可进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的人员伤亡、财产损失以及由此引起的连带责任和费用负责。

2.1 投标报价

各投标人的报价必须在采购人规定的最高限价范围内，未按要求报价（超过最高限价）的按无效投标处理。

2.2 质疑投诉

2.2.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期限内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。供应商对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会、竞争性谈判小组、询价小组或者竞争性磋商小组协助答复质疑。采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

2.2.2 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构

未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本级财政部门提起投诉。财政部门应当自收到投诉之日起 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

按照财政部 94 号令及其他相关法律法规执行。

2.2.3 关于招标文件的所有质疑事项请于本招标文件规定的时间内以书面形式一次性提出。供应商在规定的时间内未对招标文件提出任何质疑，即视为默认招标文件的全部内容。采购人及采购代理机构不接受针对同一采购程序环节的多次质疑及反复质疑。

2.3 偏离

采购人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围、幅度和项数，否则其投标无效。

2.4 其他条款

2.4.1 供应商中标后直至验收止，未经采购人同意，中标人不得以任何形式和理由转包或者分包，如出现上述情形，采购人向财政部门提出申请并经批准后，可取消其中标资格，并与其解除合同，由此引起的经济损失全部由中标人承担。

2.4.2 不论招标过程和结果如何，供应商的投标文件均不退还。

2.4.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。



三、招标文件

3.1 招标文件的响应

投标人应当认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求，若未按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件作出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，投标有可能被拒绝。

3.2 招标文件的澄清与修改

3.2.1 在投标截止日期 15 日前的任何时候，采购人可主动地或在解答投标人提出疑问时对招标文件进行澄清或修改，不足 15 日的，采购人可顺延提交投标文件的截止时间。

3.2.2 招标文件的澄清或修改将以电子形式在平台发布，招标文件的澄清或修改文件将作为招标文件的一部分。

3.2.3 为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的澄清或修改部分进行研究，采购人可根据情况酌情延长投标截止日期。

3.2.4 澄清与修改内容与本招标文件如有冲突之处，以澄清文件与修改内容为准；多份澄清与修改内容之间如有冲突之处以开标时间前最近一期为准。

3.2.5 未在法定时间内提出疑问的视为完全知悉并认同澄清或修改内容。



四、投标文件

4.1 投标文件的组成

详见本招标文件

4.2 投标报价

投标人应按招标文件给定的招标最高限价进行投标报价，投标报价不得高于最高限价。

4.3 投标有效期

4.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

4.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.4 投标保证金

投标人在投标须知前附表应按其规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

4.5 投标文件的编制

详见前附表

4.6 投标价格应包括

4.6.1 投标报价指最终结算价（包括全部服务的报价，具体为所投服务费用、各种税费、保险、后续服务及相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及投标人企业利润、税金、专利技术和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用）。

4.6.2 投标报价表中标明的价格应为履行合同的价格，不得以任何理由予以变更。可以调整价格的投标将按规定予以拒绝。

4.6.3 含服务费、交通费、伙食费、设备费、劳务费、管理费、住宿费、保险费、税金、风险金、人工费、维保等一切与标的物有关的费用等。



五、投标文件的递交

5.1 投标文件的制作、密封和标记

详见投标人须知

5.2 投标文件的递交和截止日期

投标人应按本须知前附表所规定的地点，于截止时间前提交投标文件，否则无法受理。

5.3 迟交的投标文件

5.3.1 投标截止时间以后收到的投标文件，将被拒绝。

5.4 投标文件的补充、修改和撤回

5.4.1 投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以补充修改或撤回已提交的投标文件，补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

5.4.2 投标人对投标文件的补充、修改，应按本须知的有关规定签署、盖章并提交。

5.4.3 投标截止时间后，除发生评标委员会依法要求投标人作出澄清的情况外，投标人不得对其投标文件进行补充、修改。

5.4.4 从投标截止时间至投标人在投标文件中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标保证金将被没收。

5.5 投标无效的情形

5.5.1 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

5.5.2 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （一）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （二）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （三）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （四）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （五）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；



（六）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。



六、开标与评标

6.1 开标

6.1.1 采购人及采购代理机构将按照“投标人须知前附表”规定的时间、地点组织开标。

6.1.2 截至开标之时，采购人收到的投标文件少于 3 家或已解密的投标文件少于 3 家的，采购人将依法重新组织招标。

6.1.3 已撤回的投标文件不予解密。

6.1.4 开标时，采购人或采购代理机构将组织投标文件解密及电子唱标。

6.1.5 投标人未参与开标的，视同认可开标记录及结果。

6.2 评标委员会

详见投标人须知

6.2.1 评标委员会成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

6.2.2 评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定，并按本招标文件的规定确定中标人或者推荐中标候选人。

6.2.3 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评标委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字且不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

6.2.4 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (一) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (二) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (三) 对投标文件进行比较和评价；
- (四) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (五) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

6.2.5 按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定，评标委员会成员应

当履行下列义务：

- (一)遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (二)按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；
- (三)对评标过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；
- (四)参与评标报告的起草；
- (五)配合财政部门的投诉处理工作；
- (六)配合招标采购单位答复投标供应商提出的质疑。

6.2.6 有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员：

- (一)投标人或者投标人主要负责人的近亲属；
- (二)项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (三)与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (四)曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

评标委员会成员有上述规定情形之一的，应当主动提出回避。

6.3 评标程序

- (1) 宣布评标纪律以及回避提示；
- (2) 推荐评标委员会组长；
- (3) 符合性审查；
- (4) 技术评审与商务评审；
- (5) 澄清有关问题；
- (6) 比较与评价；
- (7) 确定中标人或者推荐中标候选人名单；
- (8) 编写评标报告。



6.4 评标

6.4.1 本项目采用综合评分法进行评审。综合评分法是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或者中标人的评标方法。

综合评分的主要因素是：价格、技术、信誉、业绩、服务、对招标文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等。上述因素应当在招标文件中事先规定。

评标时，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。

6.4.2 政策加分

6.4.2.1 给予小型和微型企业价格扣除：

落实政府采购政策需满足的条件：

（1）执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）；

（2）执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；

（3）执行《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）；

（4）执行《节能产品政府采购实施意见》、《环境标志产品政府采购实施的意见》、扶持不发达地区和少数民族地区。

给予小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除；计算方法是：

最终价格=投标报价×90%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，投标人须提供声明函，否则不给予价格扣除。

6.4.2.2 给予监狱企业和戒毒企业价格扣除：

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定：在政府采购活动中，监狱企业和戒毒企业视同小型、微型企业，评审中享受同小型、微型企业相同的价格扣除；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。监狱企业和戒毒企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：投标人所提供的材料或填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

6.4.3 按照评审后综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

6.4.4 评审完成后，评标委员会向采购人提出评标报告，评标报告由评标委员会全体成

员签字确认。

6.5 定标

6.5.1 评标委员会推荐中标候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标人。

6.5.2 第一中标候选人除因法定不可抗力外不得随意放弃中标资格，否则承担相应法律责任。第一中标候选人确因不可抗力不能履行政府采购合同，或因被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人；采购人也可重新组织招标。

6.6 中标公告以及中标通知书

6.6.1 确定中标人后，采购代理机构将通过相关媒介发布中标（结果）公告，同时向中标人发放《中标通知书》。

6.6.2 中标通知书对采购人和中标人都具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标的，应当承担相应法律责任。

6.7 废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

6.8 特殊情况处置程序

6.8.1 评标活动终止

评标委员会应当执行连续评标的原则，按照招标文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存招标文件和所有投标文件，择期重新组建评标委员会进行评审。

（一）发生下列情况之一的，评标委员会应终止评标：

- ①发生了不可抗力事件；
- ②发生评标委员会名单泄密、评标信息泄露；

③出现非法干预评审工作；

④发现评标委员会或者成员未按照招标文件规定评审或者存在违反法律法规规定行为，且拒绝改正。

出现上述情形的，政府采购监督管理部门有权予以废标或者建议采购人和采购代理机构封存招标文件和所有投标文件，择期重新组建评标委员会进行评审。

6.8.2 评标委员会中途更换成员

除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得中途更换：

①因不可抗拒的客观原因，不能到场或者需在评标过程中退出评标活动；

②根据法律法规规定，某个或者某几个评标委员会成员需要回避。

退出评标委员会的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向政府采购监督管理部门提出更换评标委员会成员意见并获准后，根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

6.8.3 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

6.9 违法违规情形

6.9.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

①投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

②投标人之间约定中标人；

③投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

④属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

⑤投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

6.9.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

⑤不同投标人的投标文件相互混装；

⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

6.9.3 投标人有下列情形之一的，属于投标人弄虚作假的行为：



- ①使用伪造、变造的许可证件；
- ②提供虚假的财务状况或者业绩；
- ③提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- ④提供虚假的信用状况；
- ⑤其他弄虚作假的行为。

6.10 违规处理

供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- ①提供虚假材料谋取中标、成交的；
- ②采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- ③与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- ④向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- ⑤在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- ⑥拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第①至⑤项情形之一的，中标、成交无效。



七、纪律和监督

7.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

7.2 对投标人的纪律要求

投标人不得互相串通或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标；不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

7.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用超出本招标文件有关规定的评审因素和评标标准进行评标。

7.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。



八、授予合同

8.1 合同的签订与履约担保

8.1.1 中标人按《中标通知书》规定的时间、地点与采购人签订合同。采购文件、中标人的投标文件、澄清文件及《中标通知书》等，均为合同不可分割的部分。

8.1.2 中标人应当在与采购人签订合同后 2 个工作日内向采购代理机构递送有效合同原件，以便公示，逾期递送造成的相关不利后果由中标人承担。

8.1.3 中标人在收到中标通知书后签订合同之前，经双方约定向采购人提交履约担保。



九、其 他

9.1 解释权

本招标文件解释权属招标方与招标代理机构。

9.2 未尽事宜

未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及有关法律法规的规定执行。



第三章 评标办法（综合评分法）



一、评审过程

1.1 第一阶段：资格性审查

采购人或采购代理机构按招标文件所列审查标准，对投标人资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，投标人未通过资格审查的，其投标无效。

1.2 第二阶段：符合性审查

评标委员会按招标文件所列审查标准，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

1.3 第三阶段：技术和商务评审

1.3.1 按照招标文件要求，审查投标人所投货物的规格、参数、质量、数量及相关服务等，记录实质性响应、技术偏离等事项，进行技术部分评审。

2.3.2 按照招标文件要求，审查投标人报价、业绩、政策性加分等，记录相关事项，进行商务部分评审。

二、政策优惠

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）调整投标人参与评标的价格。（非专门面向中小企业的项目）对小型和微型企业的价格给予10%的扣除。或小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体4%的价格扣除。

注：监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

三、澄清

3.1 投标文件的澄清

3.1.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内
容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的
澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件
的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.1.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.1.3 投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.1.4 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步

澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.2 报价澄清

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- ①投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- ②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；
- ④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

投标人的确认应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

四、评标结果

4.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。（本项目为服务项目，不适用本条规定。）

4.2 按照评审后综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

4.3 招标文件规定推荐中标候选人的，推荐前三名为中标候选人。

4.4 第一中标候选人除因法定不可抗力外不得随意放弃中标资格，否则承担相应法律责任。第一中标候选人确因不可抗力不能履行政府采购合同，或因被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人；依次确定其他中标候选人与采购人预期差距较大，或对采购人明显不利的，采购人可重新招标。

五、资格审查表

序号	评审因素	评审标准
1	具有独立承担民事责任的能力	提供合法有效的法人营业执照
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度,提供 2021 年度至 2023 年度的财务审计报告或财务报表(新成立企业提供从成立开始后的财务报表)
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺书或相关证明材料
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供依法缴纳税收、社保的相关证明材料
5	参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法、违规记录	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式自拟)
6	法律、法规要求的其他条件	法律、法规要求的其他条件(承诺函)
注:有一项不符合要求,结论为不合格,不进入符合性评审。		



六、符合性审查表

符合性审查标准	评审因素	评审标准
	投标人名称	与营业执照一致
	签字盖章	具体要求见投标人须知前附表
	报价唯一	只能有一个有效报价，且符合最高限价的规定
	合同履行期限	以签订合同为准
	响应文件有效期	自投标截止之日起 90 日历天
	投标保证金	是否按招标文件要求提交
	投标内容	投标内容是否响应招标文件的要求
注：有一项不符合要求，结论为不合格，不进入详细评审。		



七、详细评审表

一	报价	10	<p>1、价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评审基准价 / 投标报价）×10，计算 分数时四舍五入取小数点后两位。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p> <p>2、本次采购执行小微企业、含监狱企业、残疾人福利性单位加分政策：给予价格 10%的扣除，以扣除后的价格计算其价格得分分。</p> <p>3、中小企业应根据相关规定附中小企业声明函。</p> <p>4、监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
二	商务部分（46 分）		
1	类似业绩	12 分	<p>投标人提供 2021 年以来与本次投标项目类似的业绩 证明，每提供 1 个得 3 分，最多得 12 分。以中标通知书或合同为准。</p>
2	专业能力	13 分	<p>投标人需成立专业的工作团队，考察投标人拟投入本项目人员的专业素质、技术能力、经验等，以保障项目顺利实施。</p> <p>1、项目配备的项目负责人具有岗位能力培训证书环境保护工程师资格证书高级(及以上)得 3 分，中级得 1 分， 未提供不得分；</p> <p>注：以提供所述人员的资格证书及劳动合同为准。</p> <p>2、提供一级(或甲级或 A 级)城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务企业资质证书得 5 分；二级(或乙级或 B 级)城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务企业资质证书得 2 分；</p> <p>3、提供一级(或甲级或 A 级)垃圾分类处理企业服务等级证书得 5 分；二级(或乙级或 B 级)垃圾分类处理企业服务等级证书得 2 分。</p>
3	扶持不发达地区和少数民族地区企业	3 分	<p>供应商注册地属于不发达地区或少数民族地区的得 3 分。（少数民族地区的以营业执照注册地为准，不发达地区以提供相关文件为准，不提供则不得分）</p>
4	人员配备	18 分	<p>1、投标人拟投入本项目的运行人员每提供一名运行人员合同及参保（团体意外伤害保险）证明材料，得 0.5 分，最多得 10 分，未提供则不得分。</p>

			<p>2、因项目特殊性相关人员需提供 A2 或 B1 或 B2 驾驶证每提供一名得 0.5 分，最多得 5 分，未提供不得分。</p> <p>3、提供挖掘机和装载机操作证书每提供一个得 1.5 分，最多得 3 分，未提供不得分。</p>
三	技术部分（44 分）		
1	管理服务方案	15 分	<p>投标人提供的管理服务方案，管理服务方案包括；①生活垃圾的收集；②生活垃圾清运服务方案；③安全防范等事项的协助管理服务方案；④档案资料管理方案；⑤文件和文档签收、登记、分发。方案包括以上全部内容满足项目需求得 15 分；方案内容缺少一项或与招标内容不符的扣 1 分，扣完为止。</p>
2	协助和配合重大接待方案	9 分	<p>根据投标方提供的针对本项目的应急预案处理方案 应包括以下内容 1. 突然停水、停电情况处理；2. 设备故障应急处理；3. 有害垃圾紧急处理。方案包括以上全部内容满足 项目需求得 9 分；方案内容缺少一项或与招标内容不符的扣 2 分，扣完为止。</p>
3	设备维修及日常维护方案	8 分	<p>根据投标方提供针对本项目的设备设施维护保养方 案应包括以下内容 1. 设备维修保养目的；2. 设备维修保养人员情况和职责；3. 设备维修保养流程及方法；4. 设备巡检制度。方案包括以上全部内容满足项目需求得 8 分；方案内容缺少一项或与招标内容不符的扣 1 分，扣完为止。</p>
4	人员服务方案	7 分	<p>供应商根据人员要求和岗位服务方案包括①人员招募、②培训上岗、③岗位职责、④奖惩制度、⑤考核办法、⑥安全管理制度节能降耗制度、⑦卫生管理制度。方案包括以上全部内容满足项目需求得 7 分；方案内容缺少一项或与招标内容不符的扣 1 分，扣完为止。</p>
5	运营管理的合理化建议	5 分	<p>运营管理的合理化建议具有针对性的得 5 分，未提供或不具有针对性或与招标内容不符的不得分。</p>



第四章 合同格式

一、 签订合同

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 签订的合同以招标文件合同条款为基础。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为政府采购合同的组成部分，且具有法律效力。中标人应严格履行政府采购合同规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 中标人不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。当中标人放弃中标结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，由采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定中标人或重新组织招标。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起七个工作日内，将政府采购合同副本报同级财政部门备案。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

二、 质量与验收

2.1 招标文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者招标文件、投标文件、书面承诺的技术要求提供。



三、 合同主要条款

委托方（甲方）：

住 所 地：

法定代表人：

项目联系人：

联系方式

通讯地址：

电 话：_____ 传 真：

电子信箱：

受托方（乙方）：

住 所 地：

法定代表人：

项目联系人：

联系方式

通讯地址：

电 话：_____ 传 真：

电子信箱：

本合同甲方委托乙方就_____项

目进行_____的专项服务，并支付相应的服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 甲方委托乙方进行服务的内容如下：

1. 服务的目标：_____。



2. 服务的内容：_____。

3. 服务的方式：_____。

第二条 乙方应按下列要求完成服务工作：

1. 服务地点：_____；

2. 合同履行期限：_____；

3. 服务进度：_____；

4. 服务质量要求：_____；

5. 服务质量期限要求：_____。

第三条 为保证乙方有效进行服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1. 提供技术资料：

(1) _____。

2. 提供工作条件：

(1) _____。

3. 其他：_____。

4. 甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式：_____。

第四条 甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式为：

1. 服务费总额为：_____；

2. 服务费由甲方_____（一次或分期）支付乙方。

具体支付方式和时间如下：

(1) _____。

乙方开户银行名称、地址和帐号为：

开户银行：

地址：

帐号：



第五条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：_____。
2. 涉密人员范围：_____。
3. 保密期限：_____。
4. 泄密责任：_____。

乙方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：_____。
2. 涉密人员范围：_____。
3. 保密期限：_____。
4. 泄密责任：_____。

第六条 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。

但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，
另一方应当在_____日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

1. _____。

第七条 双方确定以下列标准和方式对乙方的技术服务工作成果进行验收：

1. 乙方完成技术服务工作的形式：_____。
2. 技术服务工作成果的验收标准：_____。
3. 技术服务工作成果的验收方法：_____。
4. 验收的时间和地点：_____。

第八条 双方确定：

1. 在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归_____（甲、双）方所有。
2. 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归_____（乙、双）方所有。

第九条 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1. _____方违反本合同第____条约定，应当_____（支付违约

金或损失赔偿额的计算方法)。

2. _____方违反本合同第____条约定,应当_____ (支付违约金或损失赔偿额的计算方法)。

3. _____方违反本合同第____条约定,应当_____ (支付违约金或损失赔偿额的计算方法)。

4. _____方违反本合同第____条约定,应当_____ (支付违约金或损失赔偿额的计算方法)。

第十条 双方确定,在本合同有效期内,甲方指定
为甲方项目联系人,乙方指定_____为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任:

1. _____。

一方变更项目联系人的,应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的,应承担相应的责任。

第十一条 双方确定,出现下列情形,致使本合同的履行成为不必要或不可能的,可以解除本合同:

1. 发生不可抗力;

2. _____;

3. _____。

第十二条 双方因履行本合同而发生的争议,应协商、调解解决。协商、调解不成的,确定按以下第_____种方式处理:

1. 提交_____仲裁委员会仲裁;

2. 依法向人民法院起诉。

第十三条 双方确定:本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语,其定义和解释如下:

1. _____。

第十四条 与履行本合同有关的下列技术文件,经双方以_____方式确认



后，为本合同的组成部分：

1. 技术背景资料: _____;
2. 技术评价报告: _____;
3. 技术标准和规范: _____;
4. 原始设计和工艺文件: _____;
5. 其他: _____;

第十五条 双方约定本合同其他相关事项为：_____。

第十六条 本合同一式 份，具有同等法律效力。

第十七条 本合同经双方签字盖章后生效。

甲方: _____ (盖章)

法定代表人 / 委托代理人: _____ (签名)

年 月 日

乙方: (盖章)

法定代表人 / 委托代理人: _____ (签名)

年 月 日

注：政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和地址、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。（所提供为合同模板，仅供参考，供应商和采购人可根据项目实际情况进行编制，但不得背离招标文件和投标文件的实质性要求。）



第五章 服务内容及要求

一、服务清单及要求

见附件

二、合同履行期限

以签订合同为准。

三、履约地点

采购人指定地点。

四、验收

服务交付前，中标人应对服务的质量、数量、服务等方面进行详细、全面的检验，并向采购人出具证明服务符合合同约定的文件；服务交付时，中标人在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

五、后续服务

甲乙双方另行约定，并在合同中明确体现。



第六章 投标文件格式

投标文件封面格式

(项目名称)

采购投标文件

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：_____年_____月_____日



投标格式文件目录

一、 报价文件

- （一）报价一览表
- （二）投标报价明细表
- （三）投标人针对报价需要说明的其他文件

二、 商务文件

- （一）投标函
- （二）法定代表人资格证明及法定代表人授权委托书
- （三）投标人同类项目实施情况一览表
- （四）中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业声明函 （如有）
- （五）投标保证金缴纳凭证
- （六）商务偏离表
- （七）商务文件要求的其他资料

三、 技术文件

- （一）技术偏离表
- （二）技术文件要求的其他资料

四、 资格审查文件

- （一）资格审查

注：投标文件应连续编码，在目录后插入页码。



一、报价文件

(一) 报价一览表

报价一览表

投标项目名称：[货币单位：人民币元]

投标总报价	小写：（元），大写：
投标保证金	小写：（元），大写： 是否已提交：
合同履行期限	
服务标准	
投标有效期	
招标文件认同程度	
备注	

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：年月日

备注：1. 所有报价一律使用人民币，货币单位：元。



(二) 投标报价明细表

投标报价明细表

项目名称:

序号	服务名称	详细内容	单位	数量	单价（元）	合价（元）
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
..						
总 价			(元)			

投标人名称（公章）：
法定代表人或其授权代表（签字）：
日 期：_年_月_日



（三）投标人针对报价需要说明的其他文件

投标人针对报价需说明的其他文件

（格式由投标人自拟）



二、商务文件

（一）投标函

投标函

（采购人）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方自愿参加贵方组织的（项目名称）（项目编号为）的投标，投标报价为（人民币小写：）大写：____为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审阅全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
 - 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
 - 3、若中标，我方将按照招标文件和投标文件的规定履行合同。
 - 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何关系。
- 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：_年_月_日



法定代表人资格证明书

投标人名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字）：

日 期：_年_月_日

(附法定代表人身份证复印件)



法定代表人授权委托书

（采购人）：

我（姓名）系（投标人名称）法定代表人，现授权委托我公司的（姓名、职务或职称）为我公司本次项目的授权代表，代表我方办理本次投标、签约等相关事宜，签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

委托期限：___。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书自_年_月_日签字生效,特此声明。

（附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件）

授权代表姓名（签字）：

授权代表身份证号：

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字）：

日期：_年_月_日



投标人同类项目实施情况一览表

项目名称:

招标采购单位名称	项目名称	合同金额 (万元)	备注

投标人名称（公章）：
法定代表人或其授权代表（签字）：
日 期：_年_月_日



中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



注：本声明函主要供参加政府采购活动的中小企业填写，非中小企业无需填写。后附证明材料。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明内容事项真实性负责。如经查实上述声明的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日 期：_年_月_日

注：非残疾人福利性单位不用提供以上声明函。



监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他监狱企业制造的货物（不包括使用非监狱企业注册商标的货物）。

本公司对上述声明内容事项真实性负责。如经查实上述声明的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

注：非监狱企业不用提供以上声明函



投标保证金缴纳凭证

(复印件粘贴处)



(六) 商务偏离表

商务偏离表

项目名称:

项目编号:

序号	招标文件条目号	招标文件要求的商务条款	投标响应	偏离

注：投标人应对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”或者“无偏离”。

说明：投标人相应时包括但不限于 “投标人须知第 6、7、9、10、11、12 项。如果行数不够，可自行增加

投标人名称（公章）:

法定代表人或其授权代表（签字 ）:

日 期 ：_年_月_日



(七) 商务文件要求的其他资料

商务文件要求的其他资料

- (1) 提供符合要求的营业执照副本复印件及相关经营许可证复印件；
- (2) 提供符合要求的税务登记证副本复印件（三证合一的企业不再单独提交）；
- (3) 投标人简介；
- (4) 同类成功案例的业绩证明（需提供中标通知书或采购合同）；
- (5) 投标人认为可以证明其能力或者业绩的其他材料；
- (6) 招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明。

注：以上文件格式由投标人自拟。



三、 技术文件

(一) 技术偏离表

技术偏离表

项目名称:

序号	服务名称	招标文件要求	投标文件响应情况	偏离情况
1				
2				
3				
4				
5				
6				
..				

注：投标人应根据服务内容对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、或者“无偏离”。



技术文件要求的其他资料

注：以上文件格式由投标人自拟。



四、资格审查文件

(一) 资格审查

序号	评审因素	评审标准
1	具有独立承担民事责任的能力	提供合法有效的法人营业执照
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度,提供 2021 年度至 2023 年度的财务审计报告或财务报表(新成立企业提供从成立开始后的财务报表)
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺书或相关证明材料
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供依法缴纳税收、社保的相关证明材料
5	参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法、违规记录	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式自拟)
6	法律、法规要求的其他条件	法律、法规要求的其他条件(承诺函)
注:有一项不符合要求,结论为不合格,不进入符合性评审。		



附件：服务清单及要求

序号	名称	单位	数量	备注
1	聂拉木县“五乡一镇”乡镇所在地清扫保洁、生活垃圾清运、厕所保洁采购项目	项	1	聂拉木县“五乡一镇”乡镇所在地清扫保洁、生活垃圾清运、厕所保洁。

备注：1. 本次采购项目服务不允许负偏离，否则作废标处理。



评标办法附表

1、项目基本信息

项目编号: GZFCG2025-24530

项目名称: 聂拉木县“五乡一镇”乡镇所在地清扫保洁、生活垃圾清运、厕所保洁采购项目

招标方式: 公开招标

2、评标参数

聂拉木县“五乡一镇”乡镇所在地清扫保洁、生活垃圾清运、厕所保洁采购项目

评标参数

评标办法: 综合评分法

是否有暗标评审: 无

资格审查方式: 资格后审

是否接受联合体: 否

是否允许分包: 否

专家是否分组评审: 否

评定分离: 否

确定中标人方式: 推荐中标候选人 中标候选人数量: 3

最高限价: 有 2761100.00 元

小微企业优惠:

当供应商为小微企业时: (监狱、福利企业视同小微企业)

评标价 = 总投标报价 * (1 - 10%)

评标步骤

序号	评审步骤	分值
1	资格性审查	
2	资审报表	
3	资审结束	



4	符合性审查	
5	商务评审	46
6	技术评审	44
7	报价修正	
8	小微企业认定	
9	报价评审	10
10	汇总得分	
11	评审结果	
12	评标报告	
13	评标结束	

评标条款

资格性审查

序号	评审因素	评审标准
1	具有独立承担民事责任的能力	提供合法有效的法人营业执照
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供2021年度至2023年度的财务审计报告或财务报表(新成立企业提供从成立开始后的财务报表)
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺书或相关证明材料
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供依法缴纳税收、社保的相关证明材料
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法、违规记录	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）
6	法律、法规要求的其他条件	法律、法规要求的其他条件（承诺函）

符合性审查

序号	评审因素	评审标准
1	投标人名称	与营业执照一致
2	签字盖章	具体要求见投标人须知前附表
3	报价唯一	只能有一个有效报价，且符合最高限价的规定
4	合同履行期限	以签订合同为准



5	响应文件有效期	自投标截止之日起 90 日历天
6	投标保证金	是否按招标文件要求提交
7	投标内容	投标内容是否响应招标文件的要求

商务评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	类似业绩	投标人提供2021年以来与本次投标项目类似的业绩证明，每提供1个得3分，最多得12分。以中标通知书或合同为准。	12
2	专业能力	投标人需成立专业的工作团队，考察投标人拟投入本项目人员的专业素质、技术能力、经验等，以保障项目顺利实施。1. 项目配备的项目负责人具有岗位能力培训证书环境保护工程师资格证书高级(及以上)得3分，中级得1分，未提供不得分；注以提供所述人员的资格证书及劳动合同为准。2. 提供一级(或甲级或A级)城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务企业资质证书得5分；2. 二级(或乙级或B级)城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务企业资质证书得2分。3. 提供一级(或甲级或A级)垃圾分类处理企业服务等级证书得5分；二级(或乙级或B级)垃圾分类处理企业服务等级证书得2分。	13
3	扶持不发达地区和少数民族地区企业	供应商注册地属于不发达地区或少数民族地区的得3分。(少数民族地区的以营业执照注册地为准，不发达地区以提供相关文件为准，不提供则不得分)	3
4	人员配备	1. 投标人拟投入本项目的运行人员每提供一名运行人员合同及参保团体意外伤害保险证明材料，得0.5分，最多得18分，未提供则不得分。2. 因项目特殊性相关人员需提供A2或B1或B2驾驶证每提供一名得0.5分，最多得5分，未提供不得分。3. 提供挖掘机和装载机操作证书每提供一个得1.5分，最多得3分，未提供不得分。	18

技术评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	管理服务方案	投标人提供的管理服务方案，管理服务方案包括；①生活垃圾的收集；②生活垃圾清运服务方案；③安全防范等事项的协助管理服务方案；④档案资料管理方案；⑤文件和文档签收、登记、分发。方案包括以上全部内容满足项目需求得15分；方案内容缺少一项或与招标内容不符的扣1分，扣完为止。	15
2	协助和配合重大接待方案	根据投标方提供的针对本项目的应急预案处理方案应包括以下内容1.突然停水、停电情况处理；2.设备故障应急处理；3.有害垃圾紧急处理。方案包括以上全部内容满足项目需求得9分；方案内容缺少一项或与招标内容不符的扣2分，扣完为止。	9
3	设备维修及日常维护方案	根据投标方提供针对本项目的设备设施维护保养方案应包括以下内容1.设备维修保养目的；2.设备维修保养人员情况和职责；3.设备维修保养流程及方法；4.设备巡检制度。方案包括以上全部内容满足项目需求得8分；方案内容缺少一项或与招标内容不符的扣1分，扣完为止。	8
4	人员服务方案	供应商根据人员要求和岗位服务方案包括①人员招募、②培训上岗、③岗位职责、④奖惩制度、⑤考核办法、⑥安全管理制度节能降耗制度、⑦卫生管理制度。方案包括以上全部内容满足项目需求得7分；方案内容缺少一项或与招标内容不符的扣1分，扣完为止。	7
5	运营管理的合理化建议	运营管理的合理化建议具有针对性的得分，未提供或不具有针对性或与招标内容不符的不得分。	5

报价评审

报价得分满分： 10

报价方式：金额报价

算分方式：系统算分（根据计算规则系统直接计算得分）



1、评标价计算

评标价 = 投标总报价 * (1-扣除率)

2、评标基准价计算

评标基准价 = 最低评标价

3、报价打分计算

投标报价得分 = (评标基准价 / 评标价) * 10

开标一览表

序号	唱标名称	唱标内容
1	投标单位名称	
2	投标文件递交情况	
3	投标文件解密情况	
4	投标报价	
5	合同履行期限	
6	交付地点	

